

Factura Pequeño Contribuyente

MADELYN XIOMARA , MOLINA LEAL

Nit Emisor: 7294352

MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL

10 CALLE 4-84 COLONIA NUEVA MONSERRA 10 AVE. A 4-84 ZONA 3
MIXCO COL. NUEVA MONSERRAT, zona 3, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A9A16B5-5EA0-44F1-997A-FEE549462CC6

Serie: 9A9A16B5 Número de DTE: 1587561713

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:44:40

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 08:44:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo Número 2026-205-1-2-69, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI: 2425 28643 0101

F

Firma y Sello del Jefe inmediato
que Supervisa el trabajo.

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 7294352

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770049753132	Fecha de Generación: Feb 2, 2026, 10:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2026 08:44:40		
Emisor:	7294352		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
U. de Acceso:	0		
Autorización:	9A9A16B5-5EA0-44F1-997A-FEE549462CC6		
Serie:	9A9A16B5		
Número del DTE:	1587561713		
Acuse de recibido:	FCID202620260202T08:44:4106:009A9A16B55EA044F1997AFEE549462CC6		
Fecha de la consulta:	02/02/2026 10:26:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/02/2026 10:26:52 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7294352
NOMBRE	MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-205-1-2-69	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-5-2026	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Madelyn Xiomara Molina Leal	
NIT de la persona contratista:	729435-2	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil Quetzales exactos	Q.12,000.00	
Prestado en:	Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-69, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección:**

ACTIVIDAD:

Revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2026, según el POA-2026 remitido por cada técnico y profesional de campo.

RESULTADOS:

Se realizó la revisión de las reprogramaciones de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2026, conjuntamente con los técnicos de campo, para realizar la integración de dichas actividades e intervenciones que se llevarán a cabo durante el presente ejercicio fiscal 2026, y con ello poder llevar cabo la actualización del PAC-2026.

- 2) **Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección:**

ACTIVIDAD:

Se dio seguimiento a los requerimientos de información, de las actividades según informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo.

RESULTADOS:

Con la revisión y seguimiento de los datos contenidos, en los informes recibidos de los técnicos y profesionales de campo, durante el presente mes se logró integrar la información y la elaboración del Informe mensual de avance de actividades y metas correspondientes al mes, posteriormente fue enviado un Informe Consolidado de la Dirección al vice despacho VIDER e ingresado al SIPSE.

3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales

ACTIVIDAD:

Se dio seguimiento a los requerimientos de información, los cuales fueron remitidos por el Vicedespacho VIDER, Congreso de la República de Guatemala y la Unidad de Información Pública UIP.

RESULTADOS:

Se colaboró con el seguimiento y respuesta a los requerimientos recibidos del vice despacho VIDER, así como requerimientos por parte de la Unidad de Información Pública UIP y otras dependencias que requirieron información durante el presente mes.

3) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la Dirección y sus departamentos

ACTIVIDAD:

Se recibieron, revisaron y verificaron los informes de avance de metas físicas y financieras, remitidos por los técnicos y profesionales de campo.

RESULTADOS:

Se colaboró con el seguimiento y verificación de los datos contenidos en los informes de avance de metas físicas y financieras del presente mes, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo, y con ello se elaboró el Informe consolidado de datos el cual fue enviado al Director de la DIFOPROCO, DIPLAN y al Vicedespacho VIDER.

5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.

ACTIVIDAD:

Participación en reuniones para tratar temas de Información y Sistema SNIS, con personal de DIPLAN y VIDER. Así como también se participó en la Reunión Mensual de personal en las oficinas de DIFOPROCO.

RESULTADOS:

Se participó en reunión llevada cabo con personal de DIPLAN y VIDER, en donde se trató el tema de la información en el sistema SNIS, y se nos proporcionó información relacionada para poder ingresar de mejor forma la información y con ello que se tengan cuadrados todos los sistemas utilizados por el Ministerio, también se participó en la Reunión mensual con personal de la DIFOPROCO, donde se trataron temas relacionados al trabajo de campo los resultados esperados para el presente año.

F.

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI. 2425286430101
CEL. 4559-9180

F.

Firma y Sello del Jefe inmediato que
Supervisara el Trabajo.

Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Madelyn Xiomara Molina Leal , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29411 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2026)** Timbre **(septiembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cinco días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 5 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

05/12/2025 14:17

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

2acd5c5155df43f3eff3ed6f1b6e0bab

